

Dane o wniosku		
Data złożenia	Godzina złożenia	Nr wniosku

**ZGŁOSZENIE PRZYJĘCIA DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR ..... W KOSTRZYNI NAD ODRĄ  
na rok szkolny 2019/2020**

**A. DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA**

DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA											
imiona											
nazwisko											
PESEL											
	w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:										
Data i miejsce urodzenia											
	dzień	miesiąc	Rok	miejsowość*							
Adres zamieszkania dziecka											

**B. DANE IDENTYFIKACYJNE I KONTAKTOWE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

DANE IDENTYFIKACYJNE I KONTAKTOWE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH	
matka (opiekun prawny 1)	
imię	
nazwisko	
telefon kontaktowy	
adres e-mail	
Adres zamieszkania	
DANE IDENTYFIKACYJNE I KONTAKTOWE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH	
ojciec (opiekun prawny 2)	
imię	
nazwisko	
telefon kontaktowy	
adres e-mail	
Adres zamieszkania	

\*pole nieobowiązkowe

**Dodatkowe informacje dotyczące dziecka (nieobowiązkowe)**

**Dodatkowe informacje o dziecku (np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, itp.).**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Odroczenie obowiązku szkolnego**

TAK     NIE

**Klasa integracyjna**

Posiada orzeczenie o niepełnosprawności

TAK     NIE

Wyrażam zgodę na uczęszczanie mojego dziecka do klasy integracyjnej (dotyczy dzieci pełnosprawnych):

TAK     NIE

Moje dziecko posiada orzeczenie o kształceniu specjalnym:

TAK     NIE

**Oświadczenie wnioskodawcy do zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej Nr ..... w Kostrzynie nad Odrą - oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców i kandydata w obwodzie szkoły.**

Oświadczam, że ja niżej podpisana .....

(nazwisko i imię)

zamieszkuję w Kostrzynie nad Odrą pod wskazanym poniżej adresem:

Ulica ..... nr domu ..... nr lokalu .....

Jednocześnie oświadczam, że moje dziecko

.....

(imię i nazwisko dziecka)

zamieszkuje wraz ze mną pod wyżej wskazanym adresem.

**Świadoma odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, oświadczam, że podane przeze mnie powyższe dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.**

.....

(Data)

.....

(Czytelny podpis matki)

Oświadczam, że ja niżej podpisany .....

(nazwisko i imię)

zamieszkuję w Kostrzynie nad Odrą pod wskazanym poniżej adresem:

Ulica ..... nr domu ..... nr lokalu .....

Jednocześnie oświadczam, że moje dziecko

.....

(imię i nazwisko dziecka)

zamieszkuje wraz ze mną pod wyżej wskazanym adresem.

*Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, oświadczam, że podane przeze mnie powyższe dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.*

.....

(Data)

.....

(Czytelny podpis ojca)

#### **Pouczenie:**

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)**

#### **INFORMUJEMY, ŻE:**

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą (adres: Graniczna 2, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, telefon 95 727 81 00).
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Monika Matela. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w

- przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje**.
  9. Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
  10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
  11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi<sup>1</sup>.
  12. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(Data) (Czytelny podpis matki) (Czytelny podpis ojca)

---

***Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, oświadczam, że podane w zgłoszeniu oraz w załącznikach do zgłoszenia dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.***

.....  
(Data) (Czytelny podpis matki) (Czytelny podpis ojca)

---

<sup>1</sup> Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.